Bord Bainistíochta

Cleachtais do Chruinnithe

Sorcha Ní Mhistéil & Tomás Ó Póil
An Foras Pátrúnachta
15 Meán Fómhair 2022

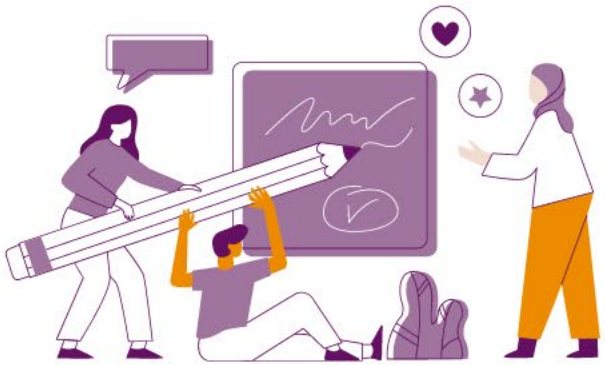
AN FORAS PÁTRÚNACHTA

Clár

- Ullmhúchán do chruinnithe
- Cáipéisíocht don chruinniú
- Tuairisc an Phríomhoide
- Tuairisc an Chisteora
- Tuairisc aontaithe
- Miontuairiscí

AN FORAS PÁTRÚNACHTA

Ullmhúchán do Chruinnithe



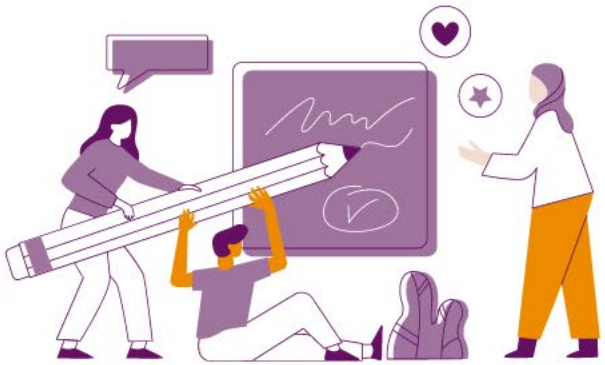
10 lá roimhré (ar a laghad)

- Socraigh an clár don chruinniú (Cathaoirleach & Príomhoide)
- Léigh siar ar mhiontuairiscí ón gcruinniú deireanach
- Cinntigh go bhfuil gnímh ag eascairt as na miontuairiscí comhlíonta
- Cinntigh an t-am agus data le baill an BB (má oireann)

AN FORAS PÁTRÚNACHTA

Ullmhúchán do Chruinnithe

7 lá roimhré



- Seol an clár chuig na baill
- Má tá polasaí le faomhadh, déan cinnte go seoltar an polasaí agus/nó seicliosta athbhreithnithe chuig na baill chomh maith
- Moltar meabhrúchán a chur chuig baill an BB 2 lá roimh an gcruinniú

AN FORAS PÁTRÚNACHTA

Clár an chruinnithe

Gnéithe

- Miontuairiscí ón gcruinniú deireanach
- Cosaint Leanaí
- Tuairisc ar Bhulaíocht
- Sláinte agus Sabháilteacht
- Tuairisc an Chisteora
- Tuairisc an Phríomhoide
- Tuairisc Aontaithe

Íoslódáil clár anseo

AN FORAS PÁTRÚNACHTA

Clár an chruinnithe

Cruinniú DÁTA

1. Miontuairiscí ón gcruinniú deireanach
2. Aon ghnó ag eascairt astu

3. Comhfhreagras

4. Tuairisc ar Chaomhnú Páistí
5. Tuairisc ar Bhulaíocht
6. Tuairisc an Chisteora

7. Sláinte agus Sabháilteacht
    a) Cóiríocht

8. Polasaithe Scoile

9. Cúrsaí Foirne
    a) Foireann Choimhdeach
    b) Múinteoirí
    c) Cúntóirí Riachtanais Speisialta

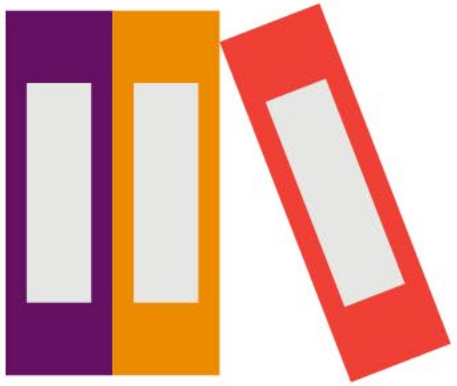
10. Tuairisc an Phríomhoide

11. Tuairisc aontaithe

12. An chéad chruinniú eile

AN FORAS PÁTRÚNACHTA

Cáipéisíocht don chruinniú



- Cóip den chlár do na baill uile
- Miontuairiscí le faomhadh agus le síniú
- Liosta comhfhreagrais le cur faoi bhráid an BB
- Tuairisc Maoirseachta do Chosaint Leanaí
- Polasaithe ábhartha
- Tuairisc an Chisteora
- Tuairisc an Phríomhoide

AN FORAS PÁTRÚNACHTA

An Cruinniú Féin

- Léamh na Miontuairiscí
- Nótaí le breacadh
- Rannpháirtíocht
- Tuairiscí ó bhaill éagsúla
- Roinn na dualgais
- Bainistíocht ama

AN FORAS PÁTRÚNACHTA

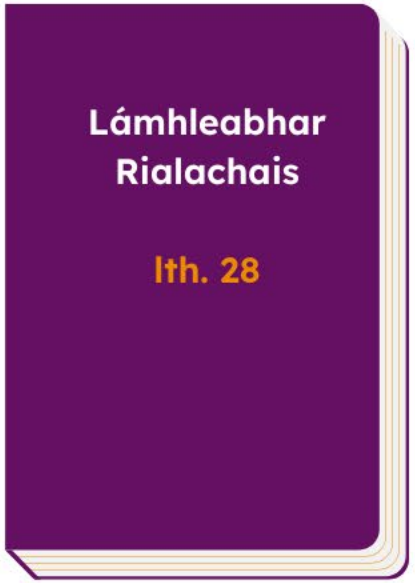
An Rúnaí Taifeadta

Cad iad na dualgais?

a) Miontuairiscí a choinneáil de gach cruinniú i bhfoirm oiriúnach lena gcoimeád in áit shábháilte agus a bheidh ar fáil ar iarratas d'ionadaithe an phátrúin, na nIontaobhaithe (i scoileanna ina bhfuil Iontaobhaithe) agus na Roinne.

b) Clár oibre a shocrú do chruinnithe i gcomhairle le cathaoirleach an Bhoird agus leis an bpríomhoide

c) Na cinntí a rinneadh ag na cruinnithe a thaifeadadh sna miontuairiscí lena n-áirítear líon na gcomhaltaí a vótáil ar son nó i gcoinne rúin.



Íoslódáil PDF anseo

AN FORAS PÁTRÚNACHTA

Taifead ar Chomhfhreagras

Rannóga Éagsúla

- Roinn Oideachais - ciorcláin, nótaí eolais
- Eagraíochtaí eile (IPPN, PDST, NCSE, FSSU, &rl.)
- An Foras Pátrúnachta
- Foireann (litreacha tríd an gCathaoirleach, ní ón múinteoir tofa)
- Tuismitheoirí (litreacha tríd an gCathaoirleach, ní ó thuismitheoirí tofa)
- Iarratais ar úsáid na scoile

Íoslódáil Taifead ar Chomfhreagras anseo

AN FORAS PÁTRÚNACHTA

Taifead ar Chomhfhreagras

COMHFHREAGRAS DON BHORD BAINISTÍOCHTA

ROINN OIDEACHAIS & FORAIS EILE		
Dáta	*Comhfhreagras*	*Gníomh le glacadh*
PÁTRÚN		
Dáta	*Comhfhreagras*	*Gníomh le glacadh*
CÚRSAÍ FOIRNE		
Dáta	*Comhfhreagras*	*Gníomh le glacadh*
CUMARSÁID LE TUISMITHEOIRÍ		
Dáta	*Comhfhreagras*	*Gníomh le glacadh*
EILE		
Dáta	*Comhfhreagras*	*Gníomh le glacadh*

AN FORAS PÁTRÚNACHTA

Comhfhreagras & Cumarsáid

- Tagann na litreacha ón gCathaoirleach ach is féidir an PO a ainmniú i gcás as láithreachta
- Páipéar oifigiúil na scoile in úsáid
- Síniú scoile ar na ríomhphoist
- Comhfhreagras atá faoi rún – NÁ hOSCAIL É!!

Íoslódáil Taifead ar Chomfhreagras anseo

AN FORAS PÁTRÚNACHTA

Íoslódáil Treoir do Chosaint Leanaí anseo

Cosaint Leanaí - deimhniú an BB

Ag an gcéad chruinniú i rith na bliana …

- Tuairiscíonn an bord bainistíochta go dtuigeann sé, agus go gcomhlíonann sé, a chuid dualgas maidir le heolas ar chosaint leanaí a sholáthar do bhaill d'fhoireann na scoile uile agus go gcinntíonn sé go gcuirtear oiliúint, de réir mar is gá, ar roinnt nó ar gach ball foirne sa scoil

- Tuairiscíonn an bord bainistíochta go dtuigeann sé a chuid dualgas maidir le gach duine de phearsana na scoile a sheiceáil agus go bhfuil na dualgais sin á gcomhlíonadh.

AN FORAS PÁTRÚNACHTA

Íoslódáil Treoir do Chosaint Leanaí anseo

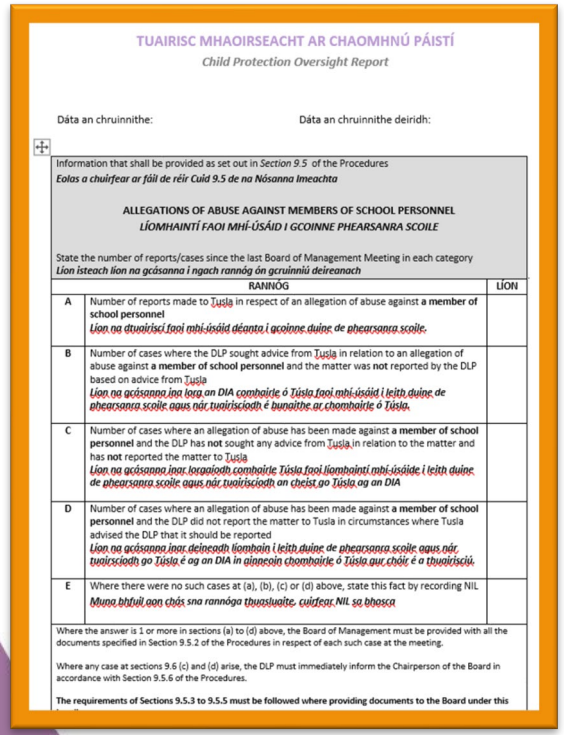
Tuairisc Mhaoirseachta ar Chosaint Leanaí

- Má scaiptear cóip den tuairisc, is gá sin a thaifead sna miontuairiscí
- Síniú an chathaoirligh agus síniú an phríomhoide ag an mbun
- Cóip amháin leis na miontuairiscí agus cóip eile sa taisceadán Chosaint Leanaí san oifig

AN FORAS PÁTRÚNACHTA

[Íoslódáil Treoir do Chosaint Leanaí anseo]

Tuairisc Mhaoirseachta ar Chosaint Leanaí



TUAIRISC MHAOIRSEACHT AR CHAOMHNÚ PÁISTÍ
Child Protection Oversight Report

Dáta an chruinnithe: Dáta an chruinnithe deiridh:

Information that shall be provided as set out in *Section 9.5* of the Procedures
Eolas a chuirfear ar fáil de réir Cuid 9.5 de na Nósanna Imeachta

ALLEGATIONS OF ABUSE AGAINST MEMBERS OF SCHOOL PERSONNEL
LÍOMHAINTÍ FAOI MHÍ-ÚSÁID I GCOINNE PHEARSANRA SCOILE

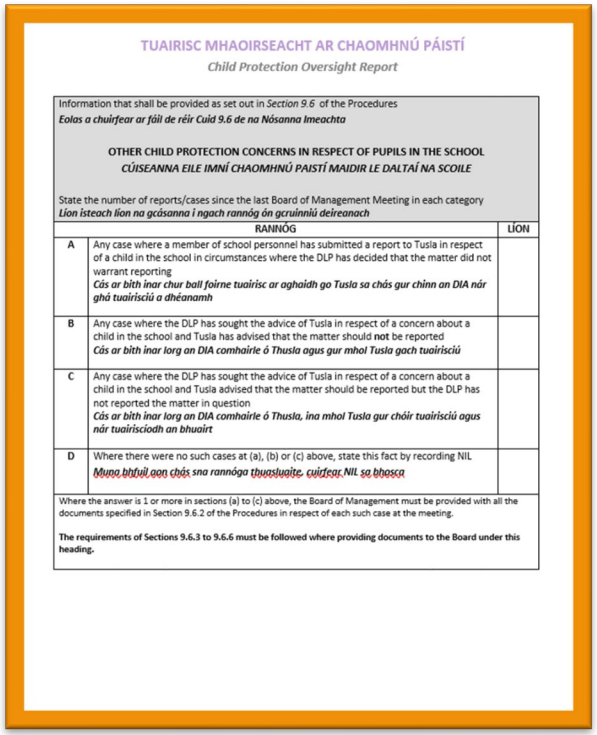
State the number of reports/cases since the last Board of Management Meeting in each category
Líon isteach líon na gcásanna i ngach rannóg ón gcruinniú deireanach

	RANNÓG	LÍON
A	Number of reports made to Tusla in respect of an allegation of abuse against **a member of school personnel** ***Líon na dtuairiscí faoi mhí-úsáid déanta i gcoinne duine de phearsanra scoile.***	
B	Number of cases where the DLP sought advice from Tusla in relation to an allegation of abuse against **a member of school personnel** and the matter was **not** reported by the DLP based on advice from Tusla ***Líon na gcásanna ina lorg an DIA comhairle ó Túsla faoi mhí-úsáid i leith duine de phearsanra scoile agus nár tuairiscíodh é bunaithe ar chomhairle ó Túsla.***	
C	Number of cases where an allegation of abuse has been made against **a member of school personnel** and the DLP has **not** sought any advice from Tusla in relation to the matter and has **not** reported the matter to Tusla ***Líon na gcásanna inar lorgaíodh comhairle Túsla faoi líomhaintí mhí-úsáide i leith duine de phearsanra scoile agus nár tuairiscíodh an cheist go Túsla ag an DIA***	
D	Number of cases where an allegation of abuse has been made against **a member of school personnel** and the DLP did not report the matter to Tusla in circumstances where Tusla advised the DLP that it should be reported ***Líon na gcásanna inar deineadh líomhain i leith duine de phearsanra scoile agus nár tuairiscíodh go Túsla é og an DIA in ainneoin chomhairle ó Túsla gur chóir é a thuairisciú.***	
E	Where there were no such cases at (a), (b), (c) or (d) above, state this fact by recording NIL ***Muna bhfuil aon chás sna rannóga thuasluaite, cuirfear NIL sa bhosca***	

Where the answer is 1 or more in sections (a) to (d) above, the Board of Management must be provided with all the documents specified in Section 9.5.2 of the Procedures in respect of each such case at the meeting.

Where any case at sections 9.6 (c) and (d) arise, the DLP must immediately inform the Chairperson of the Board in accordance with Section 9.5.6 of the Procedures.

The requirements of Sections 9.5.3 to 9.5.5 must be followed where providing documents to the Board under this



TUAIRISC MHAOIRSEACHT AR CHAOMHNÚ PÁISTÍ
Child Protection Oversight Report

Information that shall be provided as set out in *Section 9.6* of the Procedures
Eolas a chuirfear ar fáil de réir Cuid 9.6 de na Nósanna Imeachta

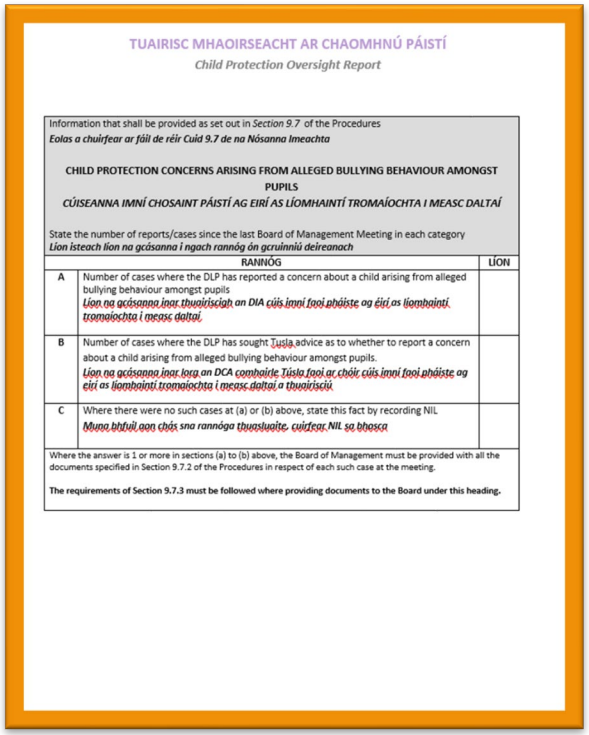
OTHER CHILD PROTECTION CONCERNS IN RESPECT OF PUPILS IN THE SCHOOL
CÚISEANNA EILE IMNÍ CHAOMHNÚ PAISTÍ MAIDIR LE DALTAÍ NA SCOILE

State the number of reports/cases since the last Board of Management Meeting in each category
Líon isteach líon na gcásanna i ngach rannóg ón gcruinniú deireanach

	RANNÓG	LÍON
A	Any case where a member of school personnel has submitted a report to Tusla in respect of a child in the school in circumstances where the DLP has decided that the matter did not warrant reporting ***Cás ar bith inar chur ball foirne tuairisc ar aghaidh go Tusla sa chás gur chinn an DIA nár ghá tuairisciú a dhéanamh***	
B	Any case where the DLP has sought the advice of Tusla in respect of a concern about a child in the school and Tusla has advised that the matter should **not** be reported ***Cás ar bith inar lorg an DIA comhairle ó Thusla agus gur mhol Tusla gach tuairisciú***	
C	Any case where the DLP has sought the advice of Tusla in respect of a concern about a child in the school and Tusla advised that the matter should be reported but the DLP has not reported the matter in question ***Cás ar bith inar lorg an DIA comhairle ó Thusla, ina mhol Tusla gur chóir tuairisciú agus nár tuairiscíodh an bhuairt***	
D	Where there were no such cases at (a), (b) or (c) above, state this fact by recording NIL ***Muna bhfuil aon chás sna rannóga thuasluaite, cuirfear NIL sa bhosca***	

Where the answer is 1 or more in sections (a) to (c) above, the Board of Management must be provided with all the documents specified in Section 9.6.2 of the Procedures in respect of each such case at the meeting.

The requirements of Sections 9.6.3 to 9.6.6 must be followed where providing documents to the Board under this heading.



TUAIRISC MHAOIRSEACHT AR CHAOMHNÚ PÁISTÍ
Child Protection Oversight Report

Information that shall be provided as set out in *Section 9.7* of the Procedures
Eolas a chuirfear ar fáil de réir Cuid 9.7 de na Nósanna Imeachta

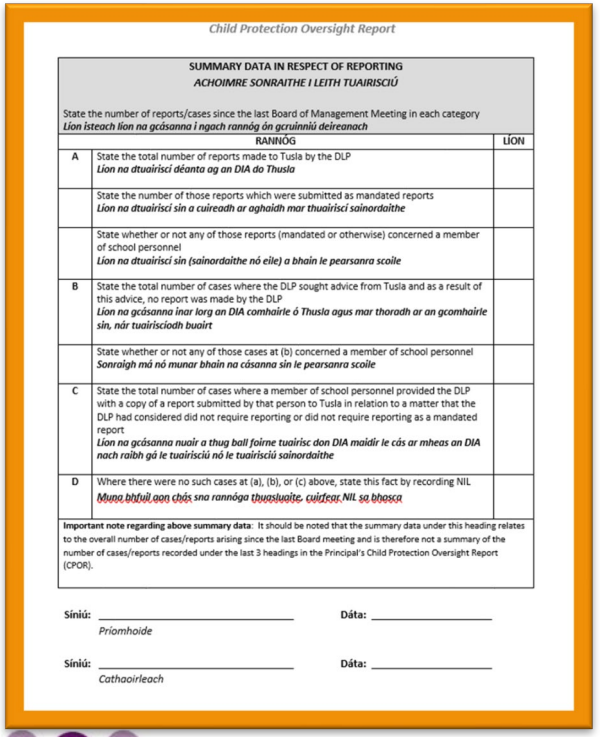
CHILD PROTECTION CONCERNS ARISING FROM ALLEGED BULLYING BEHAVIOUR AMONGST PUPILS
CÚISEANNA IMNÍ CHOSAINT PÁISTÍ AG EIRÍ AS LÍOMHAINTÍ TROMAÍOCHTA I MEASC DALTAÍ

State the number of reports/cases since the last Board of Management Meeting in each category
Líon isteach líon na gcásanna i ngach rannóg ón gcruinniú deireanach

	RANNÓG	LÍON
A	Number of cases where the DLP has reported a concern about a child arising from alleged bullying behaviour amongst pupils ***Líon na gcásanna inar thuairiscigh an DIA cúis imní faoi pháiste ag éirí as líomhaintí tromaíochta i measc daltaí***	
B	Number of cases where the DLP has sought Tusla advice as to whether to report a concern about a child arising from alleged bullying behaviour amongst pupils. ***Líon na gcásanna inar lorg an DCA comhairle Túsla faoi ar chóir cúis imní faoi pháiste ag éirí as líomhaintí tromaíochta i measc daltaí a thuairisciú***	
C	Where there were no such cases at (a) or (b) above, state this fact by recording NIL ***Muna bhfuil aon chás sna rannóga thuasluaite, cuirfear NIL sa bhosca***	

Where the answer is 1 or more in sections (a) to (b) above, the Board of Management must be provided with all the documents specified in Section 9.7.2 of the Procedures in respect of each such case at the meeting.

The requirements of Section 9.7.3 must be followed where providing documents to the Board under this heading.



Child Protection Oversight Report

SUMMARY DATA IN RESPECT OF REPORTING
ACHOIMRE SONRAITHE I LEITH TUAIRISCIÚ

State the number of reports/cases since the last Board of Management Meeting in each category
Líon isteach líon na gcásanna i ngach rannóg ón gcruinniú deireanach

	RANNÓG	LÍON
A	State the total number of reports made to Tusla by the DLP ***Líon na dtuairiscí déanta ag an DIA do Thusla***	
	State the number of those reports which were submitted as mandated reports ***Líon na dtuairiscí sin a cuireadh ar aghaidh mar thuairiscí sainordaithe***	
	State whether or not any of those reports (mandated or otherwise) concerned a member of school personnel ***Líon na dtuairiscí sin (sainordaithe nó eile) a bhain le pearsanra scoile***	
B	State the total number of cases where the DLP sought advice from Tusla and as a result of this advice, no report was made by the DLP ***Líon na gcásanna inar lorg an DIA comhairle ó Thusla agus mar thoradh ar an gcomhairle sin, nár tuairiscíodh buairt***	
	State whether or not any of those cases at (b) concerned a member of school personnel ***Sonraigh má nó munar bhain na cásanna sin le pearsanra scoile***	
C	State the total number of cases where a member of school personnel provided the DLP with a copy of a report submitted by that person to Tusla in relation to a matter that the DLP had considered did not require reporting or did not require reporting as a mandated report ***Líon na gcásanna nuair a thug ball foirne tuairisc don DIA maidir le cás ar mheas an DIA nach raibh gá le tuairisciú nó le tuairiscí sainordaithe***	
D	Where there were no such cases at (a), (b), or (c) above, state this fact by recording NIL ***Muna bhfuil aon chás sna rannóga thuasluaite, cuirfear NIL sa bhosca***	

Important note regarding above summary data: It should be noted that the summary data under this heading relates to the overall number of cases/reports arising since the last Board meeting and is therefore not a summary of the number of cases/reports recorded under the last 3 headings in the Principal's Child Protection Oversight Report (CPOR).

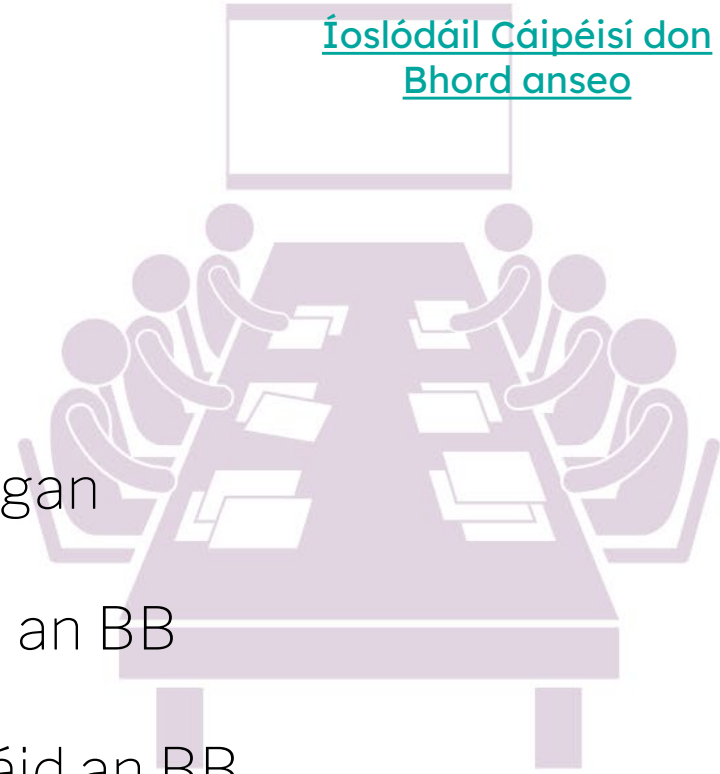
Síniú: _____ **Dáta:** _____
Príomhoide

Síniú: _____ **Dáta:** _____
Cathaoirleach

AN FORAS PÁTRÚNACHTA

Íoslódáil Cáipéisí don Bhord anseo

Tuairisciú don Bhord

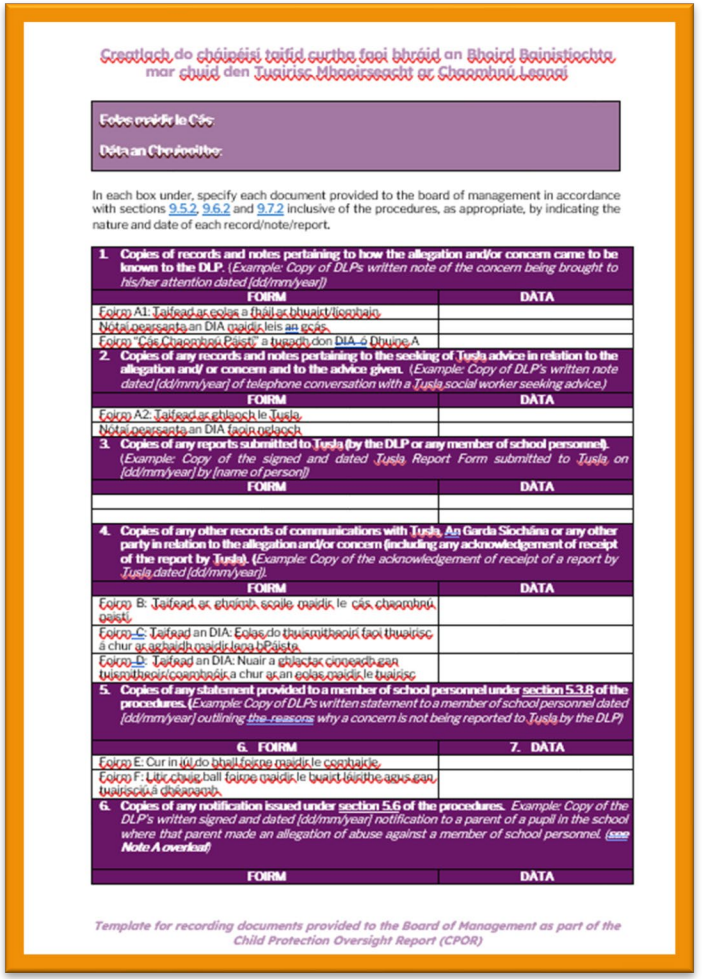


- Má bhíonn cás cosanta leanaí le tuairisciú, is cóir leagan dubhaithe den cháipéisíocht a bheith ar fáil do bhaill an BB maraon le cur síos ar na cáipéisí a chuirtear faoi bhráid an BB
- Is gá cóid anaithnide a úsáid agus tagairt á dhéanamh do chásanna aonair

AN FORAS PÁTRÚNACHTA

Tuairisciú don Bhord

[Íoslódáil Cáipéisí don Bhord anseo]



Creatlach do cháipéisí taifid curtha faoi bhráid an Bhoird Bainistíochta mar chuid den Tuairisc Mhaoirseachta ar Chaomhnú Leanaí

Foirm maidir le Cás:

Dáta an Chruinnithe:

In each box under, specify each document provided to the board of management in accordance with sections 9.5.2, 9.6.2 and 9.7.2 inclusive of the procedures, as appropriate, by indicating the nature and date of each record/note/report.

1. Copies of records and notes pertaining to how the allegation and/or concern came to be known to the DLP. (*Example: Copy of DLPs written note of the concern being brought to his/her attention dated [dd/mm/year]*)	
FOIRM	**DÁTA**
Foirm A1: Taifead ar eolas a thail ar bhuaiteadh/iomrá	
Nótaí pearsanta an DIA maidir leis an gcás.	
Foirm "Cás Chaomhnú Páistí" a tugadh don DIA ó Dhuine A	
2. Copies of any records and notes pertaining to the seeking of Tusla advice in relation to the allegation and/ or concern and to the advice given. (*Example: Copy of DLP's written note dated [dd/mm/year] of telephone conversation with a Tusla social worker seeking advice.*)	
FOIRM	**DÁTA**
Foirm A2: Taifead ar ghlaoch le Tusla	
Nótaí pearsanta an DIA faoin nglaoch	
3. Copies of any reports submitted to Tusla (by the DLP or any member of school personnel). (*Example: Copy of the signed and dated Tusla Report Form submitted to Tusla on [dd/mm/year] by [name of person]*)	
FOIRM	**DÁTA**
4. Copies of any other records of communications with Tusla, An Garda Síochána or any other party in relation to the allegation and/or concern (including any acknowledgement of receipt of the report by Tusla). (*Example: Copy of the acknowledgement of receipt of a report by Tusla dated [dd/mm/year].*)	
FOIRM	**DÁTA**
Foirm B: Taifead ar bhuíoch scaile maidir le cás chaomhnú páistí.	
Foirm C: Taifead an DIA: Eolas do thuismitheoirí faoi thuairisc á chur ar aghaidh maidir lena bPáiste.	
Foirm D: Taifead an DIA: Nuair a ghlactar cinneadh gan tuismitheoirí/caomhnóirí a chur ar an eolas maidir le tuairisc	
5. Copies of any statement provided to a member of school personnel under section 5.3.8 of the procedures. (*Example: Copy of DLPs written statement to a member of school personnel dated [dd/mm/year] outlining the reasons why a concern is not being reported to Tusla by the DLP*)	
6. FOIRM	**7. DÁTA**
Foirm E: Cur in iúl do bhaill foirne maidir le comhairle.	
Foirm F: Litir chuig ball foirne maidir le buairt faoi/the agus gan tuairisciú á dhéanamh.	
6. Copies of any notification issued under section 5.6 of the procedures. *Example: Copy of the DLP's written signed and dated [dd/mm/year] notification to a parent of a pupil in the school where that parent made an allegation of abuse against a member of school personnel. (**see Note A overleaf**)*	
FOIRM	**DÁTA**

Template for recording documents provided to the Board of Management as part of the Child Protection Oversight Report (CPOR)

AN FORAS PÁTRÚNACHTA

Íoslódáil Seicliosta don Chisteoir anseo

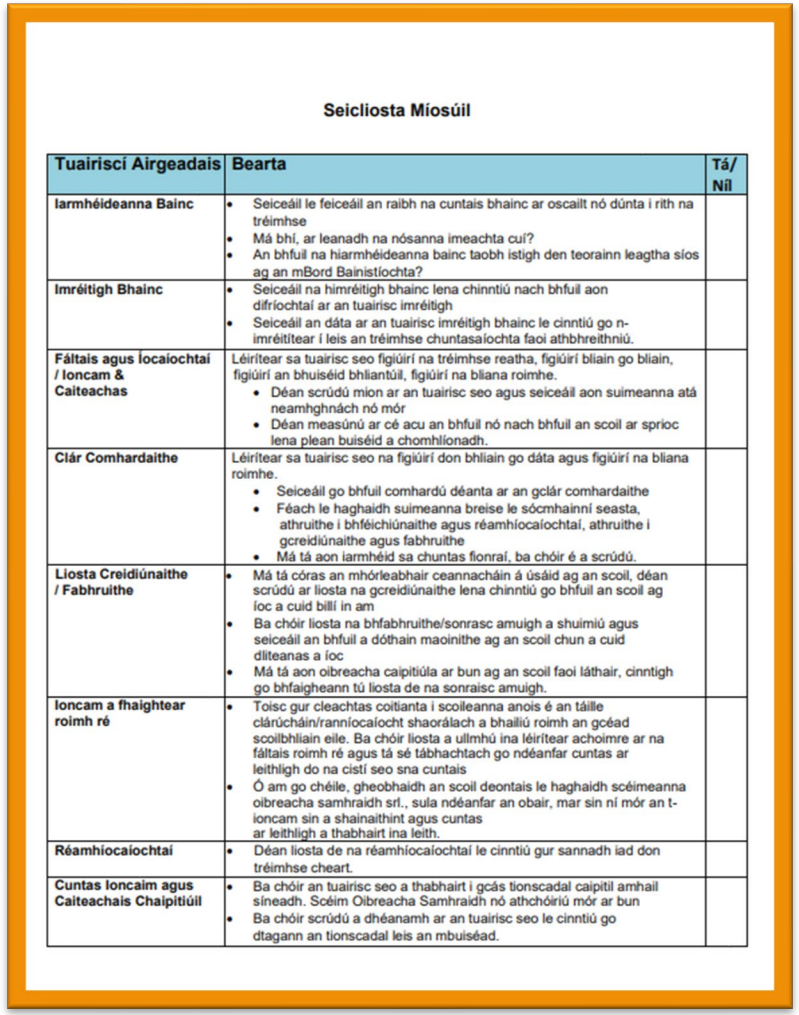
Tuairisc an Chisteora

- Iarmhéid na gcuntas (Coiste na dTuismitheoirí san áireamh)
- Imréiteach bainc don mhí(onna) ón gcruinniú deireanach
- Ráiteas ar ioncam agus ar chaiteachas
- Íocaíochtaí a bhfuiltear ag súil leis go luath
- Taifead ar dheontais a tháinig isteach

AN FORAS PÁTRÚNACHTA

Íoslódáil Seicliosta don Chisteoir anseo

Tuairisc an Chisteora



Seicliosta Míosúil

Tuairiscí Airgeadais	Bearta	Tá/ Níl
Iarmhéideanna Bainc	• Seiceáil le feiceáil an raibh na cuntais bhainc ar oscailt nó dúnta i rith na tréimhse • Má bhí, ar leanadh na nósanna imeachta cuí? • An bhfuil na hiarmhéideanna bainc taobh istigh den teorainn leagtha síos ag an mBord Bainistíochta?	
Imréitigh Bhainc	• Seiceáil na himréitigh bhainc lena chinntiú nach bhfuil aon difríochtaí ar an tuairisc imréitigh • Seiceáil an dáta ar an tuairisc imréitigh bhainc le cinntiú go n-imréititear í leis an tréimhse chuntasaíochta faoi athbhreithniú.	
Fáltais agus Íocaíochtaí / Ioncam & Caiteachas	Léirítear sa tuairisc seo figiúirí na tréimhse reatha, figiúirí bliain go bliain, figiúirí an bhuiséid bhliantúil, figiúirí na bliana roimhe. • Déan scrúdú mion ar an tuairisc seo agus seiceáil aon suimeanna atá neamhghnách nó mór • Déan measúnú ar cé acu an bhfuil nó nach bhfuil an scoil ar sprioc lena plean buiséid a chomhlíonadh.	
Clár Comhardaithe	Léirítear sa tuairisc seo na figiúirí don bhliain go dáta agus figiúirí na bliana roimhe. • Seiceáil go bhfuil comhardú déanta ar an gclár comhardaithe • Féach le haghaidh suimeanna breise le sócmhainní seasta, athruithe i bhféichiúnaithe agus réamhíocaíochtaí, athruithe i gcreidiúnaithe agus fabhruithe • Má tá aon iarmhéid sa chuntas fionraí, ba chóir é a scrúdú.	
Liosta Creidiúnaithe / Fabhruithe	• Má tá córas an mhórleabhair ceannacháin á úsáid ag an scoil, déan scrúdú ar liosta na gcreidiúnaithe lena chinntiú go bhfuil an scoil ag íoc a cuid billí in am • Ba chóir liosta na bhfabhruithe/sonrasc amuigh a shuimiú agus seiceáil an bhfuil a dóthain maoinithe ag an scoil chun a cuid dliteanas a íoc • Má tá aon oibreacha caipitiúla ar bun ag an scoil faoi láthair, cinntigh go bhfaigheann tú liosta de na sonraisc amuigh.	
Ioncam a fhaightear roimh ré	• Toisc gur cleachtas coitianta i scoileanna anois é an táille clárúcháin/ranníocaíocht shaorálach a bhailiú roimh an gcéad scoilbhliain eile. Ba chóir liosta a ullmhú ina léirítear achoimre ar na fáltais roimh ré agus tá sé tábhachtach go ndéanfar cuntas ar leithligh do na cistí seo sna cuntais • Ó am go chéile, gheobhaidh an scoil deontais le haghaidh scéimeanna oibreacha samhraidh srl., sula ndéanfar an obair, mar sin ní mór an t-ioncam sin a shainaithint agus cuntas ar leithligh a thabhairt ina leith.	
Réamhíocaíochtaí	• Déan liosta de na réamhíocaíochtaí le cinntiú gur sannadh iad don tréimhse cheart.	
Cuntas Ioncaim agus Caiteachais Chaipitiúil	• Ba chóir an tuairisc seo a thabhairt i gcás tionscadal caipitil amhail síneadh. Scéim Oibreacha Samhraidh nó athchóiriú mór ar bun • Ba chóir scrúdú a dhéanamh ar an tuairisc seo le cinntiú go dtagann an tionscadal leis an mbuiséad.	

AN FORAS PÁTRÚNACHTA

Tuarascáil an Phríomhoide

Íoslódáil Tuairisc an Phríomhoide anseo

BAINISTÍOCHT

- Cruinnithe & cuairteanna scoile
- Neamhláithreacht múinteoirí (Tuarascáil OLCS: CL 0024/2013)
- Laethanta saoire agus laethanta dúnta (CL 0009/2017)
- Féinmheastóireacht Scoile
- Oiliúint & forbairt ghairmiúil
- Polasaithe scoile

FOIREANN & DALTAÍ

- Tinreamh – An tAcht Oideachais (Leas)
- Clárúcháin
- Ag aistriú chuig an iar-bhunscoil
- Riachtanais bhreise oideachais
- Soláthar foirne
- Ceannaireacht & bainistíocht CL 0044/2019

CÚRSAÍ TEAGAISC

- Curaclam
- Imeachtaí/féilte scoile
- Cumarsáid/Rannpháirtíocht le Tuismitheoirí
- Turais ranga/scoile
- Gníomhaíochtaí iarscoile
- Teagascóirí seachtracha

CÚRSAÍ GINEARÁLTA SCOILE

- Caidreamh poiblí & poiblíocht
- An Ghaeilge
- Cruinnithe tuismitheoirí/múinteoirí
- Acmhainní
- Eile...

AN FORAS PÁTRÚNACHTA

Tuairisc Aontaithe

- Ábhar na Tuairisce
- Rúndacht
- Dáta don chéad chruinniú eile
- Cumarsáid le pobal na scoile

AN FORAS PÁTRÚNACHTA

Miontuairiscí

- Ag rith le clár an chruinnithe
- Achoimre ar an bplé i rith an chruinnithe
- Taifead ar chinnidh agus ar fhaomhadh an BB
- Tuairiscí eile ceangailte leis an miontuairiscí

AN FORAS PÁTRÚNACHTA

Miontuairiscí

Suíomh			
Dáta			
Miontuairisci			
Leithscéalta			
I Láthair			
Cruinniú tosaithe		Críochnaithe	

ÁBHAR	CINNEADH/GNÍOMH	CÉN DUINE?
Miontuairiscí Ón gCruinniú Deireanach Nithe Ag Eascairt Astu	Léadh na miontuairiscí ón gcruinniú deireanach agus glacadh leo. Rinneadh deileáil le nithe ag éirí astu le linn an chruinnithe	
Comhfhreagras	Liosta comhfhreagras faoi iamh agus gnímh le glacadh maidir leo •	
Tuairisc Ar Chaomhnú Páistí	• Cuireadh an tuairisc mhaoireacht reatha faoi bhraid an Bhoird i bhfoirm dhigiteach agus glacadh lena raibh ann • Duine Idirchaidreamh Ainmnithe: • Leas- DIA: • Tá oiliúint do Chumhdach Leanaí déanta ag cúigear ar an mBB – • **Tá an BB feasach ar a ndulagais i leith grinnfhiosrúcháin fhostaithe na scoile.** • **Tá an BB sásta an cúram seo a fhágáil faoin bPríomhoide.** • **Tuairiscíodh go bhfuil gach fostaí scoile taréis dul tríd an próiséas grinnfhiosrúcháin agus an deimhniú faighte dóibh.**	
Tuairisc Ar Bhulaíocht	• Níl aon bhuairt reatha ann	

Tuairisc An Chisteora	Cóip den tuairisc faoi iamh IARMHÉID NA gCUNTAS go 31 Lúnasa 2022 Cuntas 1: € Cuntas 2: € Cuntas 3: € Comhar Creidmheasa: €	
Sláinte & Sabháilteacht		
Cóiríocht		
Polasaithe Scoile	*Caomhnú Páistí* • Athbhreithniú bliantiúil déanta *Sláinte & Sábháilteacht* • Athbhreithniú bliantiúil déanta agus cáipéisí cuí curtha faoi bhráid an Bhoird *Polasaí Iontrála* • Fógra Bliantiúil Iontrála faomhaithe ag an mBB • Fógra agus polasaí le cur ar an suíomh amárach	
Cúrsaí Foirne	*Foireann Choimhdeach* *Foireann Teagaisc* *Cúntóirí Riachtanais Speisialta*	
Tuairisc An Phríomhoide	*Cóip faoi iamh*	
Tuairisc Aontaithe		
Dáta Don Chéad Cruinniú Eile		

Molta _____

Cáipéisíocht atá le Síniú

- Miontuairiscí ón gcruinniú deireanach
- Tuarascáil Maoirseachta do Chosaint Leanaí
- Imréiteach bainc
- Aon pholasaí a faomhadh ag an gcruinniú

AN FORAS PÁTRÚNACHTA

Cruinnithe ar Iarratas

- Foréileamh sínithe ó aon cheathrú den BB móide comhalta amháin (triúr san iomlán)
- Foréileamh ón bpátrún
- Eagrófar an cruinniú laistigh de 7 lá ag an gCathaoirleach
- Pléitear an gnó a luaitear san fhógra amháin

AN FORAS PÁTRÚNACHTA

Cruinnithe Éigeandála

- Eagraithe ag PO le cead an Chathaoirligh
- Tá córam riachtanach don chruinniú
- Ní gá 7 lá fógartha a thabhairt

AN FORAS PÁTRÚNACHTA

Bunchleachtais

Córam de dhíth do gach cruinniú 3 - BB le 4 chomhalta 5 - BB le 8 gcomhalta	**Foirm dearbhaithe le síniú** ag gach ball ar a c(h)eapachán
Fógra seachtaine do ghnáth-chruinniú	Ar a laghad **5 chruinniú** i rith na bliana

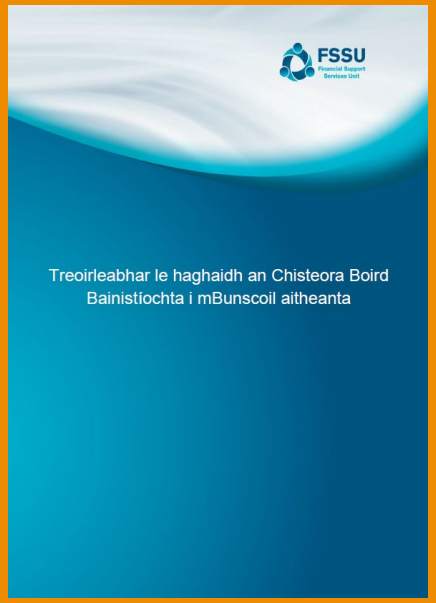
AN FORAS PÁTRÚNACHTA

Ábhair thacaíochta

Lámhleabhar Rialachais do Bhunscoileanna 2019 - 2023

Treoir Samhail um Chosaint Leanaí & Chigireacht Comhdaigh

Treoirleabhar le haghaidh an Chisteora



AN FORAS PÁTRÚNACHTA

Ceisteanna Coitianta

Cruinnithe éigeandála – cén fáth go nglaofá iad?

Muna mbíonn cisteoir ar fáil – an féidir gan tuairisc a chur faoi bhráid an BB?

Cás Chosaint Leanaí – cáipéisí a chuirtear faoi bhráid an BB

Miontuairiscí – cad is gá a thaifead?

AN FORAS PÁTRÚNACHTA

Ceisteanna Coitianta

Cé mhéad cruinniú is gá i rith na bliana?

An féidir le BB leanúint le folúntas do chomhalta(í)?

Cad a tharlaíonn má bhíonn comhionannas vótaí ann?

AN FORAS PÁTRÚNACHTA

Go raibh maith agaibh

Sorcha Ní Mhistéil
sorcha@foras.ie
086-859 6292

Tomás Ó Póil
tomas@foras.ie
01-215 0190

Faigh sleamhnáin & taifead ón seisiún inniu ag:
www.foras.ie/oiliuint-do-phriomhoidi/

AN FORAS PÁTRÚNACHTA