

**[Cuir ar Cheann Litreach na Scoile]
Cúntóir Riachtanas Speisialta Gnáthphost
CONRADH FOSTAÍOCHTA**

Déantar an Conradh fostaíochtaí seo an **[Cuir isteach dáta]** leis na páirtithe a leanas

1. An Bord Bainistíochta (an "Fostóir")

Agus

2. [Cuir isteach ainm an fostaí] ó [Cuir isteach seoladh an fostaí]

(an "Fostaí")

1.00 COINNÍOLLACHA SEIRBHÍSE

1.01 Is post lánaimseartha/páirtaimseartha **[Scríos mar is iomchuí][Más páirtaimseartha, cuir isteach líon na n-uaire in aghaidh na seachtaine]** é seo agus, faoi réir na gclásal thíosluaite, cuirfear tús le fostaíocht an fostaí **[Cuir isteach dáta tosaithe na fostaíochta]** agus leanfar léi amach sa todhchaí seachas agus go dtí go bhfoirceannfar í mar a fhoráiltear ina dhiaidh seo.

2.00. PROMHADH

2.01. Beidh an fostaí ar thréimhse phromhaidh ar feadh sé mhí le héifeacht ó dháta tosaithe na fostaíochta. Ag deireadh na tréimhse sin, féadfar ceapachán an fostaí a dhearbhu. Féadfar an tréimhse phromhaidh a fhadú, gan tréimhse phromhaidh 12 mhí ina hiomlán a sháru, nó féadfar fostaíocht an fostaí a fhoirceannadh, de réir mar a chinnfidh an fostóir. I gcás go mbeidh feidhmíocht an fostaí míshásúil le linn na tréimhse promhaidh nó aon fhadú den tréimhse phromhaidh féadfar an fostaíocht a fhoirceannadh ar fhógra seachtain amháin.

3.00. TUARASTAL

3.01. Beidh an scála tuarastail i gcomhréir leis an scála tuarastail mar a bhaineann sé le CRS mar a chinnfidh an Roinn Oideachais agus Scileanna ó am go ham. Cinnfidh an Roinn Oideachais agus Scileanna incrimintí. Íocfaidh an Roinn Oideachais agus Scileanna an tuarastal agus na héadálacha.

3.02. Íocfar an tuarastal ar bhonn coicísíúil i riarastí nó de réir mar a chinnfidh an tAire Oideachais agus Scileanna agus/nó ciorcláin na Roinne Oideachais agus Scileanna mar is iomchuí.

4.00. UAIRE OIBRE

4.01. Tá ceangal ar an bhFostaí gnáthuaire ranga a oibriú, lena n-áirítear sosanna ranga agus thairis sin, bheith i láthair roimh am scoile agus ina dhiaidh chun go gcabhróidh sé/sí le hullmhú agus le glanadh suas na seomra ranga, le teacht ar scoil na bpáistí agus le scaoileadh na bpáistí srl. Is iad do ghnáthuaire oibre agus **[][Cuir isteach am tosaithe] go dtí [].[Cuir isteach am críochnaithe]** go

laethúil linn am téarma. Beidh do ghnáthshosanna oibre i gcomhréir le hAcht um Eagrú Ama Oibre 1997. Cinnfidh an Príomhoide amanna na sosanna seo. ¹

- 4.02** Thairis sin, tá ceangal ar an bhfostaí bheith i láthair ar feadh cúpla lá ag tús agus ag deireadh gach téarma scoile. Féadfar na laethanta seo (12 san iomlán) a chomhcheangail, de rogha bhainistíocht na scoile, agus iad a úsáid ar bhonn solúbtha le linn na bliana chun obair atá iomchuí don ghrád a dhéanamh, oiliúint san áireamh. Ní mhairfidh na laethanta seo níos faide ná 5 lá i ndiaidh a chéile agus ní mór go dtarlóidh siad díreach roimh théarmaí na scoile nó go díreach ina ndiaidh nó taobh istigh de cúpla lá de sin.
- 4.03.** Feadfaidh an fostóir a chinneadh in ionad na 12 lá a úsáid de réir clásal 4.02, go n-úsáidfear na laethanta mar bhanc uaire agus/nó laethanta (sa chás seo is ionann 12 lá agus 72 uair) agus go n-oibreoidh an fostaí na laethanta/uaire seo taobh amuigh de ghnáthuaire oscailte na scoile agus/nó den ghnáthbhliain scoile.
- 4.04.** Is de bhreis ar uaire oibre an fhostaí mar a fhoráiltear ag clásal 4.01 atá na 12 lá/72 uair seo. Tá ceangal ar an bhfostaí forálacha chiorcláin na Roinne Oideachais agus Scileanna a chomhlíonadh, maidir le húsáid na 12 lá/72 uair.
- 4.05.** I gcás gur post páirtaimseartha atá ann, is ar bhonn pro rata a bheidh an ceanglas na 12 lá/72 uair a oibriú.

5.00. IONAD FOSTAÍOCHTA

- 5.01.** Is é áitreabh na scoile an gnáthionad oibre. Féadfaidh uaireanta bheith ann áfach nuair is gá do pháistí a bhfuil riachtanais speisialta acu freastal ar ionad eile laistigh den scoil, agus i gcásanna dá leithéid féadfar ceangal a chur ar an bhfostaí dul ina dteannta go dtí a leithéid d'ionad agus filleadh leo.

6.00. RÚNDACHT

- 6.01.** Táthar ag súil go gcaithfidh an Fostaí le gach rud a bhaineann le gnó na scoile agus a (h)obair sa scoil mar CRS mar chúrsaí rúnda. Féachfar ar aon sárú den cheanglas seo mar chás tromchúiseach mí-iompair.

7.00. CINEÁL NA HOIBRE

- 7.01.** Leagtar amach in Aguisín 1 atá i gceangal leis seo cineál na hoibre a dhéanfaidh an Fostaí faoi threoir an Phríomhoide nó faoi threoir aon duine eile a bheidh ag gníomhú ina ionad. Ní mheastar gur liosta uileghabhálach dhualgais an Fhostaí iad na dualgais atá sannaithe.
- 7.02.** Tá an ceart ag an bhFostóir an Fostaí a athlonnú go solúbtha laistigh den scoil, chun freastal ar éilimh oibre phráinneacha agus chun ionadaíocht a dhéanamh ar neamhláithreachtaí CRS eile na foirne.
- 7.03.** Sna cásanna ina mbeidh éilimh oibre ann le linn laethanta neamhtheagaisc tá an rogha ag an bhFostóir an Fostaí a chur ar dhualgais iomchuí eile CRS.

8.00. SAOIRE

¹ **Ós rud é nach n-íoctar as sosanna, níor cheart sosanna a áireamh mar uaire oibre. Cinntigh go bhfreagraíonn na huairé atá curtha isteach agat le huairé oibre dá dtagraítear ag clásal 1.01**

8.01. Socrófar teidlíochtaí agus oibleagáidí saoire de réir mar a chinnfidh an tAire Oideachais agus Scileanna ó am go ham agus/nó de réir chiorcláin na Roinne Oideachais agus Scileanna.

9.00. SAOIRE MHÁITHREACHAIS

9.01. Tá ceangal ar an bhfostaí téarmaí na gclárúcháin a eisíonn an Roinn Oideachais agus Scileanna ó am go ham a chomhlíonadh, maidir le teidlíochtaí um chosaint mháithreachais do Chúntóirí Riachtanas Speisialta.

10.00. CIORCLÁIN NA ROINNE OIDEACHAIS AGUS SCILEANNA

10.01. Tá ceangal ar an bhfostaí téarmaí na gclárúcháin le maidir Chúntóirí Riachtanas Speisialta a eisíonn an Roinn Oideachais agus Scileanna ó am go ham a chomhlíonadh.

11.00. PINSEAN

11.01. Socrófar cúrsaí pinsin de réir rialacha agus rialacháin na Roinne Oideachais agus Scileanna maidir le pinsin do Chúntóirí Riachtanais Speisialta, mar a chinnfear iad ó am go ham. Bainfidh téarmaí an Achta um Aoisliúntas na Seirbhíse Poiblí. (Forálacha Ilghnéitheacha) 2004 maidir le haois scoir. Is é an bonn cirt oibiachtúil don aois scoir ná mar a fhoráiltear sa reachtaíocht.

12.00. LAETHANTA SAOIRE

12.01. Cinnfidh an tAire Oideachais agus Scileanna agus/nó An Roinn Oideachais agus scileanna na teidlíochtaí saoire mar is iomchuí. De ghnáth is iad do thréimhsí saoire ná siúd a bhaineann leis an scoil, de réir fhorálacha chlásail 4.02 go 4.05

13.00. NÓSANNA CASAOIDE AGUS SMACHTA

13.01. Nós Casaoide. Is an nós casaoide ná ciorclán iomchuí na Roinne Oideachais agus Scileanna i ndáil le próisis casaoide.

13.02. Nós Smachta Is an nós smachta ná ciorclán iomchuí na Roinne Oideachais agus Scileanna i ndáil leis. Gan dochar leis sin féadfar an Fostaí a bhriseadh as a phost de bharr na gcúiseanna a leanas:

13.02.01 Neamhinniúlacht nó drochfheidhmiú;

13.02.02. Mí-iompar (tromchúiseach nó leanúnach);

13.02.03. Míchumas;

13.02.04. Loiceadh teoracha réasúnta a chomhlíonadh;

13.02.05. Aon sárú iontaoibhe;

13.02.06. Cúis shubstaintiúil eile

14.00. FÓGRA FOIRCEANTA

14.01. Seachas in imthosca eisceachtúla ina dtugtar bonn cirt don Fhostóir an Fostaí a fhoirceannadh láithreach tabhfar an tréimhse fhógra iomchuí don Fhostaí mar a

leagtar amach san Acht Um Fhógra Íosta Agus Téarmaí Fostaíochta; 1973 - 2005 nuair is iomchuí. Féadfaidh fostaíocht leis an bhFostóir a fhoirceannadh trí iomarcaíocht. I gcásanna den sórt sin bainfidh téarmaí aon chomhaontas comhchoiteann maidir le hiomarcaíocht.

14.02. Féadfar fostaíocht a fhoirceannadh gan fógra i gcás míompair thromchúisigh.

14.03. Nuair a bheidh sé i gceist ag fostaí a f(h)ostaíocht a fhoirceannadh, ní mór dó/di fógra ceithre seachtaine a thabhairt.

14.04. Ní choiscidh aon ní sa chomhaontas seo ar cheachtar páirtí tréimhse fhógra atá níos lú a thabhairt i gcás go gcomhaontaítear go frithpháirteach é.

14.05. Féadfar tuarastal a íoc in ionad fógra, de rogha an Fhostóra.

15.00. COMHAONTAS

15.01. Glacaim agus aontaím le gach téarma agus coinníoll m'fhostaíochta thuasluaite

Sínithe _____ **(Fostaí)**

Dáta _____

Sínithe Don Fhostóir (Cathaoirleach an Bhoird Bhainistíochta) agus thar ceann an fhostóra.

Dáta _____

AGUISÍN 1

Earcaítear Cúntóirí Riachtanas Speisialta go sonrath chun cabhrú leis an scoil na seirbhísí neamhmhúinteoireachta cuí a sholáthar do dhaltaí a bhfuil riachtanais mheasúnaithe oideachasúla acu. Ní mheasfar an liosta dualgas seo a bheith uileghabhálach.

Leagtar dualgais de réir rogha an Phríomhoide nó faoi threoir aon duine eile a bheidh ag gníomhú in ionad an Phríomhoide agus/nó an Fhostóra. Déanfaidh an Príomhoide nó múinteoir eile a chinnfidh an Príomhoide an obair a mhaoirsiú. Ní chiallóidh sé seo agus níl sé intuigthe go mbeidh gá ann do phríomhoide nó do mhúinteoir an fhostaí a mhaoirsiú go díreach i gcónaí.

I measc na ndualgas sin tá tascanna neamhmhúinteoireachta ar nós;

1. Seomraí ranga a ullmhú agus iad a ghlanadh suas.
2. Cabhrú le páistí dul ar bord busanna agus tuirling uathu. Nuair a bheidh gá ann dó agus de réir mar is gá, taisteal ar bhusanna scoile mar choimhdire le linn uaire scoile.
3. De réir mar is gá cúnamh speisialta a thabhairt do pháistí a bhfuil deacrachtaí ar leith acu m.s.cabhair a thabhairt le clóscríobhnóireacht nó le scríobhnóireacht nó le ríomhairí nó le treallamh eile do dhaltaí a bhfuil riachtanais speisialta acu.
4. Cúnamh a thabhairt le héadaí, le beathú, le hoiliúint ar úsáid leithris, le sláinteachas ginearálta agus go mbeidh tú tuisceanach ar riachtanais sláinte agus sábháilteachta an dalta.
5. Cúnamh a thabhairt le cuairteanna laistigh den scoil, le siúlóidí, le scrúduithe agus le gníomhaíochtaí eile den sórt sin.
6. Cabhrú le múinteoirí daltaí a mhaoirsiú le linn tionóil, spraoi agus nuair a scaoiltear daltaí ón seomra ranga ar chúis amháin nó ar chúis eile.
7. Dul i dtionlacan dhuine aonair nó ghrúpaí eile ar gá iad a thógáil go sealadach ón seomra ranga ar chúis amháin nó ar chúis eile.
8. Cúnamh ginearálta a thabhairt do mhúinteoirí ranga le dualgais den chineál neamhmhúinteoireachta, faoi threoir an Phríomhoide. (Ní féidir le Cúntóirí Riachtanas Speisialta gníomhú mar mhúinteoirí ionaid nó mar mhúinteoirí sealadacha i gcúinsí ar bith ná fágtar iad i gceannas aonair ar rang ná ar ghrúpa páistí).
9. Rannpháirtíocht le pleanáil forbairt scoile, nuair is iomchuí, agus comhoibriú lena leithéid d'athruithe maidir le beartais agus le nósanna a eascraíonn ón bpróiseas forbairt scoile.
10. Rannpháirtíocht le tuismitheoirí na ndaltaí a bhfuil riachtanais speisialta acu, i struchtúir fhoirmeálta agus neamhfhoirmeálta araon mar is gá agus mar a threoirfidh Bainistíocht na Scoile.
11. Aon dualgas eile atá iomchuí don ghrád mar a chinnfear le riachtanais na ndaltaí agus na scoile ó am go ham. Féadfaidh obair eile atá iomchuí don ghrád a thabhairt don Fhostaí nuair atá daltaí a bhfuil riachtanais speisialta acu as láthair nó i gcásanna áirithe a mbeidh cúraimí oibre práinneacha i gceist.
12. Áitítear leis seo na dualgais is gá dóibh chun tacú le riachtanais chúraim daltaí bodhra nó iad a bhfuil fadhb éisteachta acu agus daltaí dalla agus lagamhairc.

Is cuid de ghnáthraon dhualgais an CRS an liosta(neamh-uileghabhálach) a leanas, agus féadfar iad a chomhlíonadh aon uair le linn gnáthuaire oibre. Ar an gcuma chéanna ós rud gur féidir na dualgais seo (chomh maith leis na dualgais thuasluaite) a chomhlíonadh ag amanna nach bhfuil daltaí a bhfuil riachtanais speisialta acu i láthair, is dualgais iomchuí iad len iad a dhéanamh le linn an 12 lá/72 uair;-

ROS(Riachtanais Oideachas Speisialta) (Gníomhaíocht daltalárnach):

- Bheith rannpháirteach maidir le riachtanais chúraim chun Pleananna Oideachais don Dalta Aonair a ullmhú;
- Cabhair le pleanáil chúram
- Cúnamh agus eolas a thabhairt maidir le riachtanais chúraim chun tuairiscí agus comhaid fiseolaíocha agus scoile a ullmhú.
- Cabhair a thabhairt leis an bpróiseas aistrithe maidir le riachtanais chúraim daltaí atá ag bogadh chun na scoile nó iad ag bogadh ón scoil;
- Cabhair a thabhairt do dhaltaí ROS a gcuid oibre a thaispeáint;
- Cabhair le hanailís a dhéanamh ar thinreamh na nDaltaí ROS
- Cabhair le múinteoirí agus/nó an Príomhoide dialann agus córas monatóireachta aonfhoirmeach a choinneáil do dhaltaí ROS;
- Cabhair leis an bPríomhoide nó le múinteoir eile ainmnithe ag an bPríomhoide chun próifíil faisnéise ar dhaltaí ROS a ullmhú;
- Cabhair le heolas a chur le chéile don fhoireann nuair a filleann siad ar an rang don scoilbhlian nua faoi threoir an Phríomhoide nó an mhúinteora eile ainmnithe m.s. mír faoi leith i lámhleabhair na foirne, go háirithe maidir leis an gcúram agus leis an gcabhair atá de dhíth ar dhaltaí ROS sa rang;

Acmhainní foghlama a riaradh;

- An seomra ranga, seomra acmhainní, seomra tacaíocht foghlama, seomraí ranga NSU agus aon seomra eile a úsáidtear do dhaltaí ROS , agus an treallamh cuí agus na hacmhainní a úsáidtear, iad siúd a bhaineann le TFC, a ullmhú, iad a eagrú agus iad a ghlanadh suas;
- Ábhair agus trealamh a ullmhú i seomraí ranga a úsáideann daltaí ROS, lena n-áirítear aon trealamh speisialaithe a úsáideann daltaí ROS, m.s. méarchláir ríomhairí, deasca speisialta.
- Cabhair a thabhairt do dhaltaí ROS maidir lena n-ábhair ranga, a dtaispeántais, a gcláir, a leabhair a chur le chéile agus a n-ábhair a ullmhú don rang;

Pleanáil agus forbairt ranga agus scoile;

- Rannpháirtíocht le pleanáil forbairt scoile agus forbairt beartas, nuair is iomchuí, lena n-áirítear an cúnamh faoi leith atá de dhíth ar dhaltaí ROS chun páirt iomlán a ghlacadh sa scoil.
- Pleanáil do ranganna an chéad lae eile; go háirithe nuair a bheidh riachtanais chúraim no chúnamh sa bhreis ag teastáil do ranganna nó do thionscadail áirithe;
- Idirchaidreamh a dhéanamh leis an múinteoir ranga;
- Idirchaidrimh a dhéanamh le múinteoirí eile ar nós múinteoirí acmhainne agus/nó an Príomhoide;
- Cruinnithe le tuismitheoirí nuair is iomchuí trí chomhaontú agus faoi threoir an Phríomhoide agus/nó an múinteoir ranga;
- Ullmhú do agus freastal ar chruinnithe na foirne iomláine agus chruinnithe foirne;
- Rannpháirtíocht i agus cúnamh a thabhairt do struchtúir feidhmíochta na scoile atá curtha ar bun chun imeascadh agus rannpháirtíocht na ndaltaí ROS a éascú;

Scrúduithe (idir scrúduithe Stáit agus Scoile araon);

- Cabhair le hIonad Scrúduithe Speisialta agus le hionaid chóiríochta iomchuí do scrúduithe a shocrú;
- Cabhair chun cinntiú go bhfuil Ionad Scrúduithe Speisialta eagraithe i gceart, agus go bhfuil daltaí ROS lena CRS atá acu i láthair agus go bhfuil an trealamh iomchuí acu;
- Nuair a chuirtear seomraí in oiriúint d'úsáid mar ionaid speisialta, cabhair a thabhairt na seomraí sin a chur ar ais do ghnáthúsáid na scoile nuair a bheidh na scrúduithe thart;

Oiliúint agus Forbairt:

- Oiliúint (arna sainordaítear í ag leibhéal náisiúnta nó ag leibhéal na scoile);
- CRS eile na scoile a chur ar an eolas maidir le dea-chleachtas bunaithe ar eolas gairmiúil agus ar eolas eispéireasach maidir le riachtanais oideachasúla agus cúraim na ndaltaí ROS, trí chomhaontú an Phríomhoide agus/nó an múinteoir ranga;
- Scileanna breise a fhoghlaim in úsáid TFE mar uirlis foghlama do dhaltaí ROS.

Eile

- Aon obair eile atá iomchuí don ghrád mar a chinnfear le riachtanais na ndaltaí ROS agus na scoile..